SEMINARIO SECRETARIOS/AS DEL ÁMBITO DEL CEP DE TORRELAVEGA



T020-26/27

SEMINARIO (28 HORAS / 3 CRÉDITOS)

DEL 10 DE NOVIEMBRE 2026 A 11 DE MAYO DE 2027

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

2026 - 2027

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES
Dirección General de Calidad y Equidad Educativa y Ordenación Académica

INTRODUCCIÓN

La labor de las secretarías en los centros educativos es compleja y multifacética, abarcando desde la gestión administrativa y económica hasta el manejo de recursos, personal y documentación. Esta exigencia diaria, sumada a la dificultad intrínseca de la normativa vigente, convierte este rol en uno de los pilares más delicados de la organización escolar.

Para dar respuesta a estas necesidades, los CEP de Cantabria impulsan este **seminario de formación entre iguales: un espacio de encuentro, reflexión y aprendizaje colaborativo** diseñado por y para todos los secretarios y secretarias nuevos o con sobrada experiencia.

¿Qué te ofrece este seminario?

- **Un foro de apoyo mutuo:** Un espacio seguro donde compartir inquietudes, resolver dudas cotidianas y analizar las dificultades comunes a las que os enfrentáis en vuestros centros.
- **Enfoque práctico y participativo:** Las sesiones no son clases magistrales, sino un punto de reunión dinámico guiado por vuestras propias aportaciones, necesidades e intereses.
- **Enriquecimiento profesional:** Una oportunidad única para poner en común diferentes perfiles y grados de experiencia, intercambiando buenas prácticas, propuestas de mejora y consejos útiles.
- **Generación de recursos:** Herramientas orientadas a simplificar, mejorar y enriquecer el desempeño diario de vuestra labor directiva y de gestión.

En definitiva, este seminario busca ser una red de apoyo real y útil para hacer más llevadera, eficaz y compartida vuestra importante labor en los centros educativos.

OBJETIVOS

- Crear un espacio de encuentro, reflexión e intercambio entre secretarios/as.
- Analizar las funciones de la secretaría y la normativa que regula la organización y funcionamiento de los centros.
- Compartir experiencias, buenas prácticas, procedimientos y herramientas de trabajo.
- Analizar novedades y situaciones de interés común relacionadas con la gestión de los centros.
- Detectar necesidades formativas y favorecer una red de colaboración y apoyo entre iguales.

METODOLOGÍA

Esta actividad formativa se inscribe en la modalidad de **seminario** para favorecer la coordinación y el intercambio de experiencias entre las secretarías de distintos centros educativos. Desde el CEP trataremos de dinamizar y vertebrar las sesiones de la manera más ágil y fructífera posible.

Además, se tendrán distintas ponencias reflejadas en el siguiente programa.

PROGRAMA

1ª sesión 10 noviembre. Plenaria en CEP Santander.

2ª sesión 15 diciembre. Normativa y legislación.

3ª sesión 26 de enero. Uso de Yedra, gestión del PAS y registro documental.

4ª sesión 16 de febrero. Plenaria en CEP Santander sobre escolarización.

5ª sesión 30 de marzo. Resolución de dudas GECE.

6ª sesión 27 de abril. Banco de recursos.

7ª sesión 11 de mayo. Cierre del seminario.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 28 horas / 3 crédito.

Fechas: martes 10 de noviembre, 15 de diciembre, 26 de enero, 16 de febrero, 30 de marzo, 27 de abril y 11 de mayo.

Horario: de 9:30h a 13:30h

Plazas: 50 plazas.

Lugar: CEP de Torrelavega. (A excepción de la 1ª y 4ª sesión que se celebrarán en el CEP de Santander).

Destinatarios:
Secretarios/as en activo de centros educativos del ámbito territorial del CEP de Torrelavega.

Criterios de selección:
Orden de inscripción según la relación de destinatarios.

Inscripción: desde el 16 de octubre a las 14:30h. hasta el 6 de noviembre de 2026.

Enlace de inscripción https://cantabriaesformacion.educantabria.es/

Desde el perfil de cada docente se podrá consultar el estado de la admisión al curso y será también desde donde se deba seleccionar la opción ¨ANULAR MATRÍCULA¨, si se quiere renunciar a la participación al curso.
Las personas admitidas serán informadas el 9 de noviembre de 2026.

Certificación:
Asistencia, como mínimo, al 85% de las sesiones, de acuerdo con la normativa vigente (Orden EDU/41/2009).

Responsable:
Secretario del CEP de Torrelavega (secretario.ceptorrelavega@educantabria.es).