cepsantander

INICIACIÓN A MOODLE



C069-26/27

INICIACIÓN A MOODLE

SEMIPRESENCIAL (30 HORAS / 3 CRÉDITOS)

Del 9 de noviembre de 2026 al 12 de diciembre de 2026

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

2026 - 2027

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

INTRODUCCIÓN

Moodle es un recurso de teleformación (e-learning), una Plataforma LMS (Sistemas para la gestión del aprendizaje) ampliamente extendida que, además de utilizarse para la enseñanza a distancia, puede ser una potente herramienta para complementar la educación presencial y para proporcionar al alumnado un primer contacto con los entornos de aprendizaje a distancia, que tanta importancia tienen en la actualidad. Este curso pretende iniciar al profesorado en el uso de esta plataforma. La actividad tendrá continuidad con un curso de profundización, que se desarrollará en los próximos meses.

El objetivo del curso es que el participante, incluso quien accede por primera vez a esta plataforma, conozca de un modo totalmente práctico el funcionamiento de Moodle desde el punto de vista del docente, cree su propio curso e incluya en él componentes básicos, tanto para proporcionar información al alumnado, como para encargarles tareas y realizar controles, cuyos resultados quedan registrados en un calificador configurable.

El curso es eminentemente práctico y con un alto componente de autoformación. El esquema de funcionamiento consiste en realizar una serie de pasos orientados a conseguir el objetivo propuesto, cada uno de los cuales se alcanzan mediante:

• Visionado de vídeos explicativos.

• Realización de tareas sucesivas, que consisten en reproducir -con las adaptaciones pertinentes según la especialidad de cada participante- los ejemplos explicados en los vídeos, hasta completar la creación de un curso propio.

• Comunicación con la tutora, y con el resto de los participantes, mediante foros, correo electrónico y sistema de mensajería interna.

OBJETIVOS

1. Crear un curso para un área y nivel específicos.
2. Configurar los aspectos básicos de un curso.
3. Activar y situar bloques en las columnas laterales.
4. Gestionar los archivos privados.
5. Crear etiquetas para dar información y mejorar el diseño del curso.
6. Subir documentos y establecer enlaces a páginas web.
7. Crear distintos tipos de tareas para los alumnos y corregirlas.
8. Crear bancos de preguntas de diversos tipos y organizarlas en
9. categorías.
10. Crear cuestionarios con distintos fines educativos.
11. Organizar (duplicar y desplazar) los elementos del curso para modificar
12. su diseño.
13. Crear una copia de seguridad del curso

CONTENIDOS

1. Creación y configuración básica de un curso en Moodle.
2. Gestión de recursos y diseño del curso.
3. Creación y gestión de actividades: tareas.
4. Bancos de preguntas y cuestionarios.
5. Organización, mantenimiento y copia de seguridad del curso.

PROGRAMA

Lunes, 9 de noviembre de 2026. 18:00 – 20:00 h.

Presentación inicial a través de MS Teams (obligatoria para todos los participantes).

El resto del curso se realiza a través de las tareas planteadas por el/la tutor/a.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 30 horas / 3 créditos.

Fechas y horario: Sesión obligatoria a través de MS Teams el 9 de noviembre, de 18:00 a 20:00h. Entrega de tareas a través de la plataforma Moodle con fecha límite el 12 de diciembre.

Plazas: 50.

Lugar: Semipresencial.

Destinatarios: Profesorado de cualquier etapa educativa que no haya participado en las dos últimas convocatorias del curso "Iniciación a Moodle".

Criterios de selección:

Por orden de inscripción, según los siguientes criterios de preferencia:

1. Coordinadores DTD de los centros.
2. Profesorado que disponga de aula Moodle en su centro educativo.
3. Resto de profesorado.

Inscripción: A través de la plataforma "Cantabria es formación" desde el 19 de octubre a las 14:30 h hasta el 28 de octubre de 2026 a las 10:00 h..

Al realizar la inscripción, el **número de orden** se asignará automáticamente. Quienes deseen **cancelar** su inscripción deberán seleccionar la opción «ANULAR» antes de que finalice el plazo.

Las personas admitidas recibirán un correo electrónico confirmando su **admisión** a partir del día 30 de octubre a las 10:00 horas. Para comunicar su **renuncia** a la participación en el curso, deberán enviar un correo electrónico al responsable antes de su comienzo.

Certificación:

Asistencia a la sesión por videoconferencia obligatoria y superar las tareas evaluables propuestas.

Transcurridos unos días desde la finalización del curso, los participantes podrán descargar su certificado a través de la plataforma Puntal de Educantabria.

Competencia digital docente:

Con esta actividad formativa se trabajan las siguientes competencias del marco de referencia de la CDD:

2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales: 2.1.B1.2., 2.1.B2.1.

2.2. Creación y modificación de contenidos digitales: 2.2.B2.1, 2.2.B2.3.

2.3. Protección, gestión y compartición de contenidos digitales: 2.3.B1.1, 2.3.B1.2, 2.3.B1.3.

3.1. Enseñanza: 3.1.B1.1., 3.1.B1.2.

3.2. Orientación y apoyo en el aprendizaje: 3.2.B1.2.

4.1. Estrategias de evaluación: 4.1.B1.2.

4.3. Retroalimentación y toma de decisiones: 4.3.B1.1.

Responsable:

Asesoría de TIC del CEP de Santander (tic.cepsantander@educantabria.es