SEMINARIO DE SECRETARIOS/AS DEL ÁMBITO DEL CEP DE SANTANDER



S008-26/27

SEMINARIO DE SECRETARIOS/AS DEL ÁMBITO DEL CEP DE SANTANDER

SEMINARIO (28 HORAS / 3 CRÉDITOS)

DEL 10 DE NOVIEMBRE 2026 A 11 DE MAYO DE 2027

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

2026 - 2027

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

INTRODUCCIÓN

La labor de las secretarías en los centros educativos es compleja y multifacética, abarcando desde la gestión administrativa y económica hasta el manejo de recursos, personal y documentación. Esta exigencia diaria, sumada a la dificultad intrínseca de la normativa vigente, convierte este rol en uno de los pilares más delicados de la organización escolar.

Para dar respuesta a estas necesidades, los CEP de Cantabria impulsan este **seminario de formación entre iguales: un espacio de encuentro, reflexión y aprendizaje colaborativo** diseñado por y para todos los secretarios y secretarias nuevos o con sobrada experiencia.

¿Qué te ofrece este seminario?

- **Un foro de apoyo mutuo:** Un espacio seguro donde compartir inquietudes, resolver dudas cotidianas y analizar las dificultades comunes a las que os enfrentáis en vuestros centros.
- **Enfoque práctico y participativo:** Las sesiones no son clases magistrales, sino un punto de reunión dinámico guiado por vuestras propias aportaciones, necesidades e intereses.
- **Enriquecimiento profesional:** Una oportunidad única para poner en común diferentes perfiles y grados de experiencia, intercambiando buenas prácticas, propuestas de mejora y consejos útiles.
- **Generación de recursos:** Herramientas orientadas a simplificar, mejorar y enriquecer el desempeño diario de vuestra labor directiva y de gestión.

En definitiva, este seminario busca ser una red de apoyo real y útil para hacer más llevadera, eficaz y compartida vuestra importante labor en los centros educativos.

OBJETIVOS

- Crear un espacio de encuentro, reflexión e intercambio entre secretarios/as.
- Analizar las funciones de la secretaría y la normativa que regula la organización y funcionamiento de los centros.
- Compartir experiencias, buenas prácticas, procedimientos y herramientas de trabajo.
- Analizar novedades y situaciones de interés común relacionadas con la gestión de los centros.
- Detectar necesidades formativas y favorecer una red de colaboración y apoyo entre iguales.

METODOLOGÍA

Esta actividad formativa se inscribe en la modalidad de **seminario** para favorecer la coordinación y el intercambio de experiencias entre las secretarías de distintos centros educativos. Desde el CEP trataremos de dinamizar y vertebrar las sesiones de la manera más ágil y fructífera posible. **(NO ES UN CURSO)**

Además, se tendrán distintas ponencias reflejadas en el siguiente programa.

PROGRAMA

1ª sesión: 10 noviembre, plenaria en Santander

2ª sesión: 15 diciembre, plenaria en Torrelavega

3ª sesión: 26 de enero, seminario en Santander

4ª sesión: 16 de febrero, plenaria en Santander

5ª sesión: 30 de marzo, seminario en Santander

6ª sesión: 20 de abril, seminario en Santander

7ª sesión: 11 de mayo, seminario en Santander

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 28 horas / 3 créditos.

Fechas: Martes 10 de noviembre, 15 de diciembre, 26 de enero, 16 de febrero, 30 de marzo, 20 de abril y 11 de mayo de 2026.

Horario: de 9:30h a 13:30 horas

Plazas: 50 plazas.

Lugar: CEP de Santander y CEP de Torrelavega (2ª sesión).

Destinatarios:

Secretarios/as en activo de centros educativos del ámbito territorial del CEP de Santander.

Criterios de selección:

Orden de inscripción según la relación de destinatarios.

Inscripción:

A través de la plataforma "Cantabria es formación" desde el 16 de octubre a las 14:30 horas hasta el 6 de noviembre de 2026 a las 10:00 horas. Al realizar la inscripción, el **número de orden** se asignará automáticamente. Quienes deseen **renunciar** a su participación deberán seleccionar la opción «ANULAR» antes de que finalice el plazo de inscripción.

Las personas admitidas recibirán un correo electrónico confirmando su **admisión** a partir del día 6 de noviembre a las 12:00 horas.

Para comunicar su **renuncia** a la participación en el curso, deberán enviar un correo electrónico al responsable del curso antes de su comienzo, el martes 10 de noviembre.

Certificación:

Asistencia, como mínimo, al 85% de las sesiones, de acuerdo con la normativa vigente (Orden EDU/41/2009).

Transcurridos unos días desde la finalización del curso, los participantes podrán descargar su certificado a través de la plataforma Puntal de Educantabria.

Responsable:

Secretario del CEP de Santander (secretario.cepsantander@educantabria.es)